

GISLAINE SOUZA SANTOS AMÂNCIO DA SILVA

R. Freire de Aguiar, 125 – V. Guarani

03382-050 – São Paulo – SP

Nasc. 30/12/69 em SP

fofones: (11) 2911-2086 (res) – 9692-8704(cel)

E-mail: gislaine.ssamancio@superiq.com.br

R e s u m o

Administradora, Palestrante, Especialista em Gestão de Negócios, Professora de Administração, Empreendedorismo e Sustentabilidade e Marketing.

Pós-graduada em Gestão de Negócios e Serviços e graduada em Administração de Empresas.

Escritora de artigo “Transformando empregados em colaboradores pelas estratégias do Endomarketing” publicado em site e revista.

F o r m a ç ã o A c a d ê m i c a

Curso de Pós Graduação em Gestão de Negócios e Serviços pela:
Universidade Presbiteriana Mackenzie

Conclusão: junho/2005

Formada em Administração de Empresas pela:

Universidade Camilo Castelo Branco

Conclusão: 1997

E x p e r i ê n c i a P r o f e s s i o n a l

Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas – FMU

Professora - Disciplinas: Teoria Geral da Administração, Planejamento Estratégico, Marketing, Empreendedorismo e Sustentabilidade.

desde Janeiro/2009

Instituto Afrobrasileiro de Ensino Superior Unipalmes, Brasil

Professora - Disciplina: Instituições Financeiras e Mercado de Capitais

2º Semestre 2008

CIT Brasil Arrendamento Mercantil

Gerente Comercial Nacional

jun/2005 a mai/2008

Responsabilidades:

- Gerenciar o quadro comercial na detecção de negócios junto a clientes;
- Treinar equipes comerciais das empresas parceiras, mostrando produtos, formas de vendê-los e fluxo da operação;
- Visitar clientes e desenvolver estruturas de negócios;
- Conduzir as negociações comerciais e operacionais com os clientes;
- Planejar e acompanhar a meta de produção da carteira de clientes;
- Responder pelas operações sugeridas, efetivadas e suas respectivas rentabilidades;
- Apresentar a empresa e seus produtos (Leasing e Locação), para distribuidores, revendas de copiadoras, impressoras, plotters, equipamentos de informática, segmento de máquinas operatrizes industriais, em âmbito nacional, tornando-a conhecida no mercado brasileiro;

Banco Itaú S.A. - SP

Analista Administrativo

abr/2001 a jun/2005

Responsabilidades:

- Desenvolver e estruturar a área para novos produtos;
- Treinar os clientes e área comercial interna;
- Preparar o fluxo para novas operações;
- Visitar clientes para apresentação dos produtos e estruturação de negócios;
- Analisar e conferir documentos para formalizar os contratos de financiamento de Leasing e CDC;
- Pagar as operações de financiamento para fornecedores;
- Atender os clientes externos e fornecedores, visando solução de ocorrências referentes a financiamentos;
- Alterar os contratos de Leasing e CDC;
- Elaborar relatórios e planilhas com demonstração do desenvolvimento e crescimento dos produtos/financiamentos

Banco Unibanco – SP

Assistente Administrativa

jan/1990 a ago/2000

Responsabilidades:

- Treinar e monitorar os funcionários no Processo de Qualidade para atendimento a clientes externos e internos;
- Treinar novos funcionários;
- Administrar a área de RH (pagto de horas extras, vale transporte, admissão e demissão, dossiês de funcionários, férias, reembolso de despesas);
- Conhecimento geral da área de financiamentos de veículos;
- Participação no processo de Certificação da Iso 9001;
- Elaborar atas, relatórios, cartas, recibos, planilhas, arquivos em sistemas, etc.

C u r s o s

Inglês – Escola Wisdom – fev/2001 a set/2002 - Intermediário

Matemática Financeira com HP 12C pelo SENAC – 2000

Criação de Web Sites – SENAC – 2000

Curso de Qualidade para treinamento de gestores e funcionários – Unibanco 1997

Microrinformática (Excel, Word, Powerpoint) – 1995

T r a b a l h o s S o c i a i s

Associação Beneficente Promocional Belém - 2008

Direcionada a ajudar as pessoas carentes e que vivem em albergues, com cursos profissionalizantes, Telecentro e dando refeições em parceria com governo do Estado de São Paulo através do Restaurante Bom Prato.

Ministrei palestras de Motivação Pessoal e Motivação Profissional.

ACE – Associação Cristã de Empresários - 2008

Associação direcionada a captação de recursos para o desenvolvimento e apoio de projetos que visam o desenvolvimento do ser humano.

SOMOS UM – Associação de Ajuda a Casais

Associação direcionada à ajuda de reestruturação de casais e famílias através de palestras que envolvem todos âmbitos da convivência familiar.